



**volwassenen
college**

Algemene voorwaarden

Aug. 2021



Algemene voorwaarden

Onderdeel van de Onderwijsovereenkomst
als bedoeld in artikel 8.1.3. van de Wet educatie en beroepsonderwijs

Vastgesteld: 1 augustus 2021

Deze voorwaarden zijn vastgesteld door de directie van het Volwassenen College en geldig totdat het door een nieuwere versie wordt vervangen. In de gevallen waarin deze overeenkomst niet voorziet, beslist de directie van de Instelling. Op deze overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

Algemene voorwaarden

Artikel 1: Algemeen

- 1.1 De onderhavige Algemene voorwaarden zijn van toepassing op overeenkomsten die het Volwassenen College, statutair gevestigd te Tytsjerk en ingeschreven in het handelsregister onder nummer 66994276, aangaat voor het leveren van mbo-opleidingen.
- 1.2 De Algemene voorwaarden zijn getoetst aan de Algemene voorwaarden voor Particulier Onderwijs en Opleidingen.
- 1.3 De Algemene voorwaarden vormen samen met het opleidingsblad (het inschrijfformulier) de onderwijsovereenkomst als bedoeld in artikel 8.1.3. van de Wet educatie en beroepsonderwijs.

Artikel 2: Erkenning

- 2.1 De mbo-opleiding(en) die het Volwassen College aanbiedt zijn overheidserkende opleidingen met een Crebonummer. Het Brinnummer van het Volwassenen College is 31 HB.
- 2.2 Het Volwassenen College is lid van de NRTO, de belangenvereniging van particuliere opleidingsinstellingen in Nederland.

Artikel 3: Aanbod en Inschrijving

- 3.1 Inschrijving voor een mbo-opleiding van het Volwassenen College vindt plaats middels het inschrijfformulier.
- 3.2 De inschrijving wordt door het Volwassenen College schriftelijk of per mail bevestigd middels het retourneren van het door beide partijen ondertekende inschrijfformulier.

Artikel 4: Persoonsgegevens

- 4.1 De door de student verstrekte persoonsgegevens worden door het Volwassenen College opgenomen in een geautomatiseerde administratie. De door de student verstrekte informatie en gegevens zullen op vertrouwelijke wijze intern worden verwerkt en gebruikt voor een verantwoord klantenbeheer en een verantwoorde bedrijfsvoering conform de geldende privacywetgeving en het privacyreglement van het Volwassenen College.
- 4.2 De student is gehouden om wijzigingen betreffende adres, woonplaats en eventueel e-mailadres en (mobiel) telefoonnummer gedurende de opleiding tijdig schriftelijk of per mail aan het Volwassenen College door te geven.
- 4.3 Indien de wetgever, of aangewezen instellingen zoals DUO of gemeentelijke instellingen belast met onderwijs houdende taken, persoonsgegevens opvraagt, zullen deze in navolging van wetgeving worden verstrekt.

Artikel 5: Toelating

- 5.1 Om toegelaten te worden tot een mbo-opleiding moet de student aantoonbaar voldoen aan de wettelijke instroomeisen. Hiernaast is het Volwassenen College gerechtigd aanvullend specifieke instroomeisen te stellen voor een opleiding. Onder deze instroomeisen vallen mogelijk eisen aan vooropleiding, taalbeheersing, specifieke vakken als onderdeel van een vooropleiding, leeftijd en werkervaring.
- 5.2 De student is verplicht de door het Volwassenen College gevraagde bewijsstukken met betrekking tot de instroomeisen tijdig aan te leveren.
- 5.3 Indien na inschrijving de gevraagde bewijsstukken met betrekking tot de instroomeisen niet binnen 4 weken zijn ontvangen, is het Volwassenen College gerechtigd te besluiten dat de student niet kan worden toegelaten tot de opleiding. De inschrijving wordt automatisch geannuleerd, zonder dat de opdrachtgever/student en het Volwassenen College elkaar over en weer kosten verschuldigd zijn. Hiervan uitgezonderd zijn de reeds gemaakte kosten inzake inschrijving. De overeenkomst van opdracht wordt automatisch opgezegd nu zij in beginsel voor onbepaalde duur geldt en nu zij niet door volbrenging eindigt. Een eventueel reeds afgesloten onderwijsovereenkomst wordt automatisch ontbonden. De student wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld.

Artikel 6: Start opleiding

- 6.1 Nadat het Volwassenen College het getekende inschrijfformulier en de bewijsstukken met betrekking tot de instroomeisen heeft ontvangen, stuurt het Volwassenen College de student de bevestigingsbrief voor toelating met daarin de start van de opleiding, de opleidingslocatie, het studieprogramma en de boekenlijst.

- 6.2 De startdatum van de opleiding geldt als ingangsdatum van de onderwijsovereenkomst. Hiermee neemt de doorlooptijd van de opleiding een aanvang. De toelatingsbrief maakt onderdeel uit van de onderwijsovereenkomst.

Artikel 7: Opleidingsplanning

- 7.1 Het Volwassenen College biedt uitsluitend mbo-opleidingen aan via de OVO-leerweg (Derde leerweg).

Artikel 8: Annuleringsregeling

- 8.1 De opdrachtgever/student heeft te allen tijde het recht de inschrijving zonder opgaaf van reden te annuleren. Bij annulering van de inschrijving wordt de overeenkomst van opdracht automatisch opgezegd. Een reeds afgesloten onderwijsovereenkomst wordt automatisch ontbonden.
- 8.2 Annulering voordat het onderwijs is begonnen of bij tussentijdse beëindiging, kan alleen geschieden per aangetekend schrijven gericht aan Volwassenen College, Postbus 7654, 8903 JR te Leeuwarden.
- 8.3 Na bevestiging van de inschrijving geldt een bedenktijd van 2 weken, tenzij de opleiding in deze periode al wordt gestart. Tijdens de bedenktijd kan de inschrijving kosteloos worden geannuleerd.

Artikel 9: Onderwijs- en examenvoorzieningen

- 9.1 De mbo-opleidingen van het Volwassenen College sluiten aan bij de kwalificatiedossiers van de betreffende opleidingen en voldoen daarmee aan de wensen van het bedrijfsleven en de samenleving. Het kwalificatiedossier wordt voor elke mbo-opleiding vastgesteld door het verantwoordelijke ministerie. De inhoud van het kwalificatiedossier wordt vormgegeven door werkgevers, werknemers en het onderwijs. In het kwalificatiedossier worden kerntaken en werkprocessen van de opleiding beschreven. Het zijn de kaders van het toekomstige beroep.
- 9.2 De opleiding is zodanig ingericht dat de student redelijkerwijs in staat kan worden geacht de opleiding binnen de gestelde termijn met succes af te ronden. De opleiding beantwoordt aan de overeenkomst en wordt op deskundige wijze en met gebruikmaking van deugdelijke faciliteiten uitgevoerd.
- 9.3 Het Volwassen College kan geen garanties geven voor het resultaat. Inzet van de student en actief deelnemen aan de opleidingsactiviteiten zijn voorwaarden voor succes. De student is gehouden zich naar beste vermogen in te spannen de opleiding binnen de gestelde termijn met succes af te ronden.
- 9.4 Indien de student niet voldoet aan de richtlijnen hieromtrent zoals verwoord in de Onderwijs- en Examenregeling (OER), heeft het Volwassenen College het recht de student van verdere deelname aan de opleiding uit te sluiten. De OER is door de student te vinden via de website van het Volwassenen College.
- 9.5 Het Volwassenen College behoudt zich het recht voor de inhoud en opzet van de opleidingen te wijzigen onder handhaving van eventuele landelijke diploma-erkenning, waarmee ze kunnen afwijken van de beschrijvingen in de brochure/website tekst.
- 9.6 Het Volwassenen College biedt iedere student die geen studievertraging oploopt de gelegenheid om binnen de nominale opleidingsduur deel te nemen aan de examens. Deelname aan examens kan indien voldaan is aan de voorwaarden zoals beschreven in de examenwijzer van de betreffende opleiding.
- 9.7 De student wordt geïnformeerd over de termijn waarbinnen ingezonden opdrachten, toetsen of examens worden beoordeeld. Het tijdstip van het ontvangen van het resultaat van de beoordeling staat in redelijke verhouding tot het tijdstip van aanvang van het vervolg van het onderwijs respectievelijk van een eventuele herkansing.
- 9.8 Verdere informatie over de onderwijs- en examenvoorzieningen van het Volwassenen College is opgenomen in de OER.

Artikel 10: Passend onderwijs

- 10.1 Indien van toepassing kunnen voor individuele studenten aanvullende afspraken worden gemaakt over extra begeleiding in het kader van de Wet Passend Onderwijs. Afspraken over de ondersteuning worden in principe voor aanvang van de opleiding gemaakt, maar kunnen ook tijdens de looptijd van deze onderwijsovereenkomst worden gemaakt of worden aangepast. De nadere invulling van deze afspraken wordt in een addendum bij de onderwijsovereenkomst neergelegd. Deze maakt onlosmakelijk onderdeel uit van deze onderwijsovereenkomst.

- 10.2 De student levert de instelling de benodigde informatie over de (mogelijke) extra ondersteuningsbehoefte zodat de instelling deze ondersteuning kan bieden. Wanneer blijkt dat hij/zij deze informatie verzwijgt, wordt de extra ondersteuning ook niet opgenomen in (de bijlage bij) de onderwijsovereenkomst. Als tijdens de opleiding blijkt dat de student een ondersteuningsbehoefte heeft, kan de instelling zelf vaststellen of zij hieraan alsnog tegemoet kan komen.
- 10.3 De kosten van de extra ondersteuning kunnen in rekening worden gebracht.

Artikel 11: Stageplaatsen

- 11.1 De beroepspraktijkvorming (ook wel Stage of BPV genoemd), is een belangrijk onderdeel van elke mbo- opleiding. De student is verplicht stage te lopen bij een Erkend Leerbedrijf.
- 11.2 De student zoekt in beginsel zelf een passend leerbedrijf, waarbij het Volwassenen College ondersteuning biedt. Indien de student er niet zelf in slaagt een leerbedrijf te vinden, zal het Volwassenen College de student een aanbod doen voor een stageplaats. De student is verplicht op dit aanbod in te gaan.
- 11.3 De BPV-overeenkomst wordt afgesloten tussen de student, het Volwassenen College en het leerbedrijf, onder verantwoordelijkheid van het Volwassenen College conform artikel 7.2.8 van de WEB.
- 11.4 De student is zelf verantwoordelijk voor verkrijging van een Verklaring Omtrent Gedrag indien een leerbedrijf daar om vraagt.

Artikel 12: Vrijstellingen

- 12.1 Indien een student meent dat een of meer gronden genoemd in het examenreglement van het Volwassenen College en indien van toepassing de exameninstelling, voor het verlenen van een vrijstelling voor beroepsgerichte en/of generieke examens van toepassing zijn, kan de student via een gemotiveerd verzoek om vrijstelling voor een of meer examenonderdelen indienen bij de examencommissie, onderbouwd met relevante gewaarmerkte kopieën.

Artikel 13: Studiemateriaal / gebruik leermiddelen

- 13.1 Het Volwassenen College levert een deel van het studiemateriaal en geeft aan welke materialen de student zelf dient aan te schaffen.
- 13.2 De intellectuele eigendomsrechten op de door het Volwassenen College geleverde leermiddelen blijven, ongeacht de vorm waarin dit geleverd is (print of digitaal), te allen tijde bij het Volwassenen College. Gebruik van de leermiddelen anders dan voor eigen studie is niet toegestaan, evenmin het verkopen of afstaan daarvan aan derden.

Artikel 14: Opleidingsduur

- 17.1 De nominale opleidingsduur staat vermeld in de onderwijsovereenkomst. De BPV en de examinering dient binnen deze termijn plaats te vinden en volledig afgerond te worden. Het Volwassenen College richt de opleiding dusdanig in dat dit mogelijk is. Indien een student de BPV en de examinering niet tijdig volledig afrondt, kan de opleiding veelal niet voortgezet worden. Het Volwassenen College draagt hiervoor geen verantwoordelijkheid, tenzij er sprake is van aantoonbare verwijtbaarheid.

Artikel 15: Inschrijving als extraneus

- 15.1 Indien een student na verstrijken van de nominale opleidingsduur nog geen diploma heeft behaald en er is een realistisch perspectief dat succesvolle afronding van de opleiding binnen afzienbare tijd mogelijk is, kan de student zich inschrijven als extraneus. De extraneus heeft recht op het maken van herkansingen, begeleiding en het afronden van de BPV.
- 15.2 De inschrijving als extraneus wordt voor maximaal 6 maanden toegekend.
- 15.3 De extraneusinschrijving dient schriftelijk te worden aangevraagd. Het bevoegd gezag beslist over toelating als extraneus op basis van de voorwaarden genoemd in de extraneusregeling.
- 15.4 In geval van inschrijving als extraneus, behoort deze periode toe aan de onderwijsovereenkomst. De einddatum van de onderwijsovereenkomst is dan de einddatum van de extraneusperiode. De schriftelijke bevestiging van het bevoegd gezag maakt in dezen als bijlage deel uit van de onderwijsovereenkomst.

- 15.5 Als de maximale extraneusperiode van 6 maanden verstreken is, wordt de inschrijving als extraneus automatisch beëindigd.

Artikel 16: Uitval van opleidingsactiviteiten

- 16.1 Het Volwassenen College dient uitval van opleidingsactiviteiten naar beste vermogen te voorkomen. Voor niet genoten opleidingsactiviteiten als gevolg van uitval biedt het Volwassenen College een passende oplossing aan, die zo mogelijk in overleg met de student wordt vastgesteld.

Artikel 17: Klachten en geschillen

- 17.1 In geval van een klacht of ontevredenheid kan de student deze in eerste instantie melden bij de mentor.
- 17.2 Als het niet lukt om in onderling overleg tot een oplossing te komen, kan de student overgaan tot het indienen van een formele klacht. Met het indienen van een klacht geeft de student een formele uiting van ongenoegen over het doen en laten van een medewerker van het Volwassenen College of de gang van zaken op school. Klachten worden afgehandeld conform de klachtenregeling van het Volwassenen College die is gepubliceerd op de website van het Volwassenen College.
- 17.3 Voor formele klachten over examens geldt een aparte procedure. Deze procedure 'Bezwaar en beroep' staat beschreven in het examenreglement van het Volwassenen College.
- 17.4 Indien de klachtenprocedure van het Volwassenen College niet leidt tot een bevredigende oplossing, heeft de student binnen twaalf maanden na het indienen van de klacht de mogelijkheid het ontstane geschil aanhangig te maken bij de Geschillencommissie Particuliere Onderwijsinstellingen, Bordewijklaan 46, Postbus 90600, 2509 LP Den Haag (www.degeschillencommissie.nl). De NRTO staat garant voor de nakoming van de bindend adviezen van de Geschillencommissie Particuliere Onderwijsinstellingen door zijn leden (www.nrto.nl).

Artikel 18: Afwezigheid student wegens ziekte of overmacht

- 18.1 Als de student wegens ziekte of andere zwaarwegende persoonlijke omstandigheden opleidingsactiviteiten niet kan volgen, moet hij/zij dit zo snel mogelijk melden op de wijze zoals dit in de Studiegids staat vermeld.
- 18.2 Er kan worden besloten dat er een vervangende opdracht uitgevoerd dient te worden, afhankelijk van de gemiste les. De student is dan verplicht de betreffende opdracht uit te voeren binnen de dan afgesproken termijn.
- 18.3 De instelling kan de student in geval van (langdurige) ziekte vragen een verklaring van een arts in te leveren, waarin staat dat de student wegens medische redenen de onderwijsactiviteiten niet kan volgen.

Artikel 19: Diplomerings

- 19.1 Het erkende mbo-diploma wordt behaald, als de student:
- alle beroepsgerichte examenonderdelen met een voldoende of goed heeft afgesloten;
 - aan de eisen van de generieke onderdelen heeft voldaan;
 - de BPV met een verklaring van voldoende heeft afgesloten;
 - de examens van het/de keuzede(e)l(en) heeft afgelegd.

Een nadere toelichting op de diploma-eisen staat in de Studiegids van de opleiding.

Artikel 20: Schorsing en verwijdering

- 20.1 Als de student zich niet aan de regels van de instelling houdt, zoals (onder meer) beschreven in het deelnemersstatuut kan de instelling de student schorsen.
- 20.2 De instelling kan de student maximaal vijf werkdagen met onmiddellijke ingang schorsen. Deze termijn kan nog eens met maximaal vijf werkdagen worden verlengd.
- 20.3 De instelling kan de schorsing schriftelijk of mondeling doorgeven aan de student. De reden, de startdatum en de duur van de schorsing moeten worden vermeld. De instelling moet een mondelinge schorsing meteen schriftelijk bevestigen. De hiervoor omschreven punten moeten dan ook worden vermeld.
- 20.4 De student kan binnen vijf werkdagen na het opleggen van de schorsing zijn reactie schriftelijk aan de instelling kenbaar maken.

- 20.5 De student die tijdens een opleidingsactiviteit ongewenst gedrag vertoont, kan door de daartoe aangewezen persoon uit de opleidingsactiviteit worden verwijderd.
- 20.6 De student kan van de instelling worden verwijderd als hij het deelnemersstatuut van de instelling overtreedt, nadat hij een schriftelijke waarschuwing heeft ontvangen en daarbij is gewezen op de mogelijke consequenties van zijn handelen en/of nalaten of als hij zich schuldig heeft gemaakt aan ernstig wangedrag.
- 20.7 De student heeft het recht in bezwaar te gaan tegen het besluit van de instelling om hem te verwijderen. Een bezwaar kan binnen 5 werkdagen op papier worden toegestuurd aan de directie van de Instelling.
- 20.8 Door ondertekening verklaart de student kennis te hebben genomen van het deelnemersstatuut van de onderwijsinstelling.

Artikel 21: Opzegging en ontbinding

- 21.1 In geval van opzegging van de overeenkomst van opdracht en daarmee tevens een eventuele ontbinding van de eventueel afgesloten onderwijsovereenkomst wegens een tekortkoming in de nakoming van de verbintenis zijdens de student, daaronder begrepen betalingsachterstand, is de student verplicht de door het Volwassenen College gemaakte kosten ten gevolge van deze opzegging, te vergoeden.
- 21.2 De hoogte van de aan het Volwassenen College verschuldigde kosten bedraagt in alle gevallen minimaal de annuleringskosten zoals vermeld in artikel 8.
- 21.3 Op de kostenvergoeding worden reeds betaalde termijnen van het studiegeld in mindering gebracht.

Artikel 22: Prijzen en prijswijzigingen

- 22.1 Alle tarieven zijn, tenzij anders vermeld, inclusief eventueel verschuldigde BTW. Het Volwassenen College heeft te allen tijde het recht prijzen aan te passen.
- 22.2 Als na het sluiten van de overeenkomst, maar nog vóór aanvang van de opleiding een prijswijziging optreedt, zal deze geen invloed hebben op de overeengekomen prijs.
- 22.3 Lid 2 is niet van toepassing op prijswijzigingen die voortvloeien uit de wet.

Artikel 23: Facturering en betaling

- 23.1 Het studiegeld is verschuldigd op het moment van inschrijving. De opdrachtgever/student ontvangt hiervoor bij inschrijving een factuur. Betaling dient plaats te vinden binnen 14 dagen na datum factuur.
- 23.2 Betaling van het lesgeld kan door het volledige bedrag ineens te betalen of in overeen te komen termijnen.
- 23.3 Het studiegeld is inclusief de kosten voor examens en één herkansing per toets/examen.
- 23.4 Indien van toepassing ontvangt de opdrachtgever/student op het moment van toekenning een factuur voor een inschrijving als extraneus. Betaling geschiedt via automatische incasso dan wel op basis van factuur. Betaling dient plaats te vinden binnen 30 dagen na datum factuur.
- 23.5 Voor alle aan het Volwassenen College verschuldigde bedragen geldt dat bij te late betaling, na herhaalde aanmaning, rente en kosten in rekening zullen worden gebracht en schorsing plaats kan vinden. Bij niet tijdige betaling, dat wil zeggen betaling buiten de daartoe gestelde termijn in geval van betaling ineens, of bij storneren of niet kunnen afschrijven van de termijnbedragen in geval van automatische incasso, zal het Volwassenen College twee herinneringen sturen. De opdrachtgever/student heeft na ontvangst van een herinnering twee weken de gelegenheid alsnog het verschuldigde bedrag te betalen. Blijft betaling wederom uit dan wordt betrokkene in gebreke gesteld en wordt de student geschorst indien niet binnen twee weken de achterstand voldaan wordt en wordt hem/haar de toegang tot de opleiding ontzegd. Pas nadat de achterstand binnen de gestelde termijn is voldaan, zal de student weer worden toegelaten tot de opleiding. Eventuele gemiste examens of herkansingen tijdens de schorsing komen voor rekening en risico van de student. Wordt er wederom niet betaald, dan wordt de student van de opleiding verwijderd. Met de verwijdering is de overeenkomst van opdracht automatisch opgezegd. Een eventueel reeds afgesloten onderwijsovereenkomst wordt automatisch ontbonden. Een en ander met behoud van recht op vergoeding van de reeds noodzakelijk gemaakte kosten voor het Volwassenen College.
- 23.6 Gedurende de formele behandeling van een klacht of geschil conform het in artikel 17 bepaalde, zal het Volwassenen College het in rekening brengen van rente en incassokosten opschorten.

- 23.7 Zolang er sprake is van een betalingsachterstand, zal er – voor zover van toepassing – geen diploma of certificaat aan de student worden uitgereikt.

Artikel 24: Toepasselijk recht en aansprakelijkheid

- 24.1 Op alle overeenkomsten is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.
- 24.2 Geschillen voortvloeiend uit een overeenkomst worden in beginsel voorgelegd aan de bevoegde rechter. Als de student de door het Volwassenen College gemaakte kosten niet betaalt, kan het Volwassenen College er ook voor kiezen om de schulden te innen in een arbitraal geding via het scheidsgerecht Stichting e-Court. De student heeft in dat specifieke geval, gedurende een maand vanaf de oproeping, het recht om te kiezen voor behandeling door de kantonrechter. De wettelijke regels daarvoor en het Arbitrage Reglement (te vinden op: www.e-court.nl) zijn daarbij van toepassing.
- 24.3 Met uitzondering van opzet of grove schuld is het Volwassenen College niet aansprakelijk voor verlies, diefstal, verduistering en/of beschadiging van eigendommen van de student.
- 24.3 Voor zover het Volwassenen College toerekenbaar tekortschiet en de student daardoor schade lijdt, is de aansprakelijkheid van het Volwassenen College beperkt tot vergoeding van de directe schade. De aansprakelijkheid voor letselschade, dood of zaakschade wordt niet uitgesloten of beperkt.

Artikel 25: Niet- nakoming van de overeenkomst

- 25.1 Als één van de partijen een verplichting uit de overeenkomst niet nakomt, mag de wederpartij de nakoming van de daartegenover staande verplichting opschorten. Bij gedeeltelijke of niet-behoorlijke nakoming is opschorting slechts toegestaan, voor zover de tekortkoming dat rechtvaardigt.
- 25.2 Het Volwassenen College heeft het recht van terughouding (recht van retentie) als de student/opdrachtgever tekortschiet in de voldoening van een opeisbare verplichting, tenzij de tekortkoming deze terughouding niet rechtvaardigt.
- 25.3 Als één van de partijen de overeenkomst niet nakomt, is de wederpartij bevoegd de overeenkomst te ontbinden, tenzij de tekortkoming gezien haar geringe betekenis de ontbinding niet rechtvaardigt.

Artikel 26: Einde overeenkomst

- 26.1 De inschrijving van de student en daarmee de overeenkomst van opdracht en de onderwijsovereenkomst, eindigt:
- met de afgifte van het diploma;
 - na afloop van de overeengekomen inschrijvingsduur;
 - na annulering door de opdrachtgever/student met inachtneming van de annuleringsbepalingen vermeld in de Algemene voorwaarden van het Volwassenen College;
 - in geval van ontbinding van de onderwijsovereenkomst met inachtneming van hetgeen bepaald in artikel 20 en 21 en/of 25 van de Algemene voorwaarden van het Volwassenen College;
 - indien de student niet voldaan heeft aan de aanwezigheidsverplichting en de verzuimprocedure volledig is doorlopen;
 - indien de student enig examenonderdeel met het maximale aantal toegestane kansen nog niet met voldoende resultaat behaald heeft;
 - met wederzijds goedvinden;
 - bij het overlijden van de student;
 - in het geval het Volwassenen College door aantoonbare overmacht niet langer in staat is de opleiding aan te bieden;
 - op basis van een gemotiveerd besluit met dringende grondslag door het bevoegd gezag van het Volwassenen College.
- 26.2 De wederzijdse rechten en plichten houden op te bestaan op het moment dat de inschrijving eindigt, met dien verstande dat eventueel nog resterende betalingsverplichtingen van de student nagekomen dienen te worden.

Artikel 27: Nieuwe overeenkomst

- 27.1 Als een student die een opleiding met succes heeft afgerond en/of om andere redenen het Volwassenen College heeft verlaten, besluit een nieuwe opleiding bij het Volwassenen College te volgen, wordt een nieuwe overeenkomst van opdracht en een nieuwe onderwijs-overeenkomst afgesloten.

Artikel 28: Toepasselijke regelingen

28.1 Naast de bepalingen in de onderwijsovereenkomst en voor zover niet in strijd met de onderwijsovereenkomst is de OER behorende bij de opleiding van toepassing.

Artikel 29: Wijziging voorwaarden

29.1 Tenzij schriftelijk anders overeenkomen kunnen de Algemene voorwaarden door het Volwassenen College worden gewijzigd. Wijzigingen worden ten minste 10 kalenderdagen voor inwerkingtreding bekend gemaakt door persoonlijke kennisgeving of algemene publicatie op de website www.volwassenencollege.nl.

Artikel 30: Overige bepalingen

30.1 In de gevallen waarin deze Algemene voorwaarden niet voorzien, beslist het bevoegd gezag van het Volwassenen College.

30.2 Voor zover in deze Algemene voorwaarden niet anders is bepaald, dient een aanvulling of wijziging van een tussen het Volwassenen College en de student gesloten overeenkomst altijd schriftelijk te worden overeengekomen.

30.3 Deze Algemene voorwaarden vervangen alle eerdere versies en zijn vanaf het moment van inwerkingtreding op 1 augustus 2021 van toepassing op alle reeds bestaande Overeenkomsten. De meest recente versie van de Algemene voorwaarden kan op elk gewenst moment op de website www.volwassenencollege.nl worden geraadpleegd.