



Deelnemerstatuut

Vastgesteld: 25 juli 2018

Deze regeling is vastgesteld door de directie van het Volwassenen College en geldig totdat het door een nieuwere versie wordt vervangen.

1	DEELNEMERSSTATUUT
	wie wat waar
	Wat is een deelnemersstatuut?
1.3	Het Volwassenen College is een school voor beroepsonderwijs en volwasseneneducatie. Daarom dient er aan de Wet Educatie en Beroepsonderwijs ("WEB") te worden voldaan. Volgens de WEB dient een leerling/deelnemer gezien te worden als onderwijsconsument. Omdat deze onderwijsconsument rechten en plichten heeft, zijn deze vastgelegd in dit deelnemersstatuut.
1.4	Dit statuut is er om duidelijkheid te scheppen over de rechtspositie van partijen, zodat meningsverschillen worden voorkomen of opgelost.
1.5	Het deelnemersstatuut geldt boven andere documenten van het Volwassenen College.
	Voor wie en wanneer geldt het deelnemersstatuut?
1.6	In dit document wordt steeds gesproken over "deelnemer" en niet bijvoorbeeld "student", omdat dit wettelijk verplichte document "Deelnemerstatuut" heet.
1.7	Dit deelnemersstatuut geldt voor het hele Volwassenen College, d.w.z. alle medewerkers én deelnemers van het Volwassenen College (én hun eventuele vertegenwoordigers).
1.8	Het deelnemersstatuut geldt in alle gebouwen en op alle terreinen waar (door/voor/namens het Volwassenen College activiteiten plaatsvinden. Het geldt daarom ook voor alle buitenschoolse activiteiten die met de opleiding te maken hebben, inclusief het volgen van de bpv.
1.9	Per opleiding kan het statuut worden aangevuld met zaken die voor de betreffende opleiding van belang zijn.
	Hoelang is het geldig en hoe wordt het gewijzigd?
1.10	Dit deelnemersstatuut gaat in per 1 augustus 2018 en geldt een jaar. Wanneer drie maanden voor het einde van de geldigheidsduur geen initiatief tot wijziging door de directie en/of deelnemersraad wordt genomen, wordt het deelnemersstatuut steeds stilzwijgend voor de periode van een jaar verlengd.
1.11	Het deelnemersstatuut wordt door de directie van het Volwassenen College vastgesteld.
1.12	Het deelnemersstatuut wordt vastgesteld na -instemming van de deelnemersraad, mits aanwezig.
	Waar is het te vinden?
1.13	De laatste en dus geldende versie van het deelnemersstatuut is op de website te vinden.
	Wat is de relatie tussen deelnemersstatuut en onderwijsovereenkomst?
1.14	De rechten en plichten van deelnemers aan (beroeps)onderwijs zijn vooral in twee officiële en wettelijk verplichte documenten vastgelegd, namelijk de onderwijsovereenkomst en het deelnemerstatuut.
1.15	De onderwijsovereenkomst wordt schriftelijk aangegaan. Dit volgens het model van Volwassenen College. In deze onderwijsovereenkomst worden de individuele rechten en plichten vastgelegd, zoals de gegevens van de deelnemer en de opleiding.
1.16	De onderwijsovereenkomst wordt afgesloten voor de duur van de opleiding of voor de duur van dat deel van de opleiding waarvoor de deelnemer zich inschrijft.
1.17	De wet verplicht een aantal algemene bepalingen in de onderwijsovereenkomst op te nemen, ook al zijn ze al in het deelnemersstatuut geregeld.
1.18	In het deelnemersstatuut staan de algemene regels die voor iedereen gelden.
	Zijn er nog meer documenten van belang?
1.19	Naast dit deelnemersstatuut en de onderwijsovereenkomst zijn er meer belangrijke documenten.
1.20	Alle documenten die van belang zijn voor het volgen van een opleiding aan het Volwassenen College zijn op de website te vinden.

2 HET ONDERWIJS	
	Algemeen
2.1	Samen zijn deelnemers en medewerkers verantwoordelijk voor het functioneren van het Volwassenen College en daarmee voor de kwaliteit van het onderwijs.
2.2	Het Volwassenen College informeert adequaat en tijdig over alle voor de deelnemer belangrijke zaken.
2.3	Een deelnemer heeft recht op onderwijs als er een geldige onderwijsovereenkomst is.
2.4	Om te komen tot een optimaal studieresultaat zal Volwassenen College zorgdragen voor:
2.4.1	tijdige en duidelijke informatie over het onderwijs;
2.4.2	tijdige en duidelijke informatie over examens;
2.4.3	een geschikte lesvormen en onderwijsmaterialen;
2.4.4	begeleiding bij de beroepspraktijkvorming;
2.4.5	adequate leeractiviteiten tijdens de onderwijsactiviteiten.
	Onderwijsactiviteiten
2.5	Onderwijsactiviteiten zullen op tijd beginnen en niet voortijdig eindigen.
2.6	Het Volwassenen College spant zich in om de uitval van onderwijsactiviteiten te beperken door voor vervanging te zorgen. Mocht vervanging onverhoopt niet lukken, dan wordt geprobeerd de activiteit op een ander tijdstip aan te bieden. Het tijdstip wordt zoveel mogelijk in overleg met deelnemers en indien mogelijk aansluitend aan het bestaande lesrooster gekozen.
2.7	Het tijdstip van een in te halen onderwijsactiviteit wordt zo spoedig mogelijk bekendgemaakt.
	Examens
2.8	Voor de reglementen omtrent het maken van toetsen, werkstukken en alle andere taken/opdrachten die worden beoordeeld, wordt in eerste instantie verwezen naar de OER (Onderwijs- en Examenreglement; dit is de combinatie van Examenreglement en Studiegids).
2.9	Er kan voor een examen een specifieke instructie zijn. Deze staat dan vermeld bij het examen en wordt in de lessen voorafgaand aan het examen besproken.
	Studiebelasting
2.10	Studiebelasting
2.11	Het Volwassenen College probeert de studiebelasting zo gelijk-matig mogelijk over het studiejaar te verdelen. Er wordt rekening gehouden met vakanties en feestdagen.
	Studiebegeleiding
2.12	Iedere klas heeft een mentor. De mentor begeleidt deelnemers bij het leren, heeft inzicht in de studievorderingen van deelnemers en is beschikbaar voor het beantwoorden van vragen en bespreken van problemen.
2.13	Voor vragen over vervolgopleidingen, studiefinanciering en dergelijke kan de mentor de deelnemer doorverwijzen naar een ter zake kundige.
	Medezeggenschap
2.14	Het Volwassenen College faciliteert het functioneren van een deelnemersraad.
	Inschrijfprocedure
2.15	De door het Volwassenen College gehanteerde toelatingscriteria en procedures ten behoeve van de opleidingen zijn op de website te vinden.
2.16	Opleidingen en cursussen van Volwassenen College zijn in principe toegankelijk voor alle deelnemers met de vereiste vooropleiding.
2.17	Deelnemers die niet direct aan een opleiding kunnen beginnen, omdat:

2 HET ONDERWIJS	
2.17.1	het niveau van de vooropleiding niet duidelijk is, wordt geadviseerd om dit helder te krijgen;
2.17.2	het niveau van de vooropleiding onvoldoende is, wordt geadviseerd om dit zo snel mogelijk op voldoende niveau te krijgen.
2.18	Indien een deelnemer aantoonbare verworven competenties heeft, kan er een verzoek worden ingediend tot vrijstelling via de mentor of indien de mentor nog niet bekend is, bij de directie van Volwassenen College. Over het toekennen van de vrijstelling beslist de examencommissie van het Volwassenen College.
2.19	De inschrijfprocedure van het Volwassenen College bestaat uit:
2.19.1	- de aanmelding/voorlopige inschrijving;
2.19.2	- de intake, waarbij o.a. wordt bepaald of het niveau van de vooropleiding voldoende is om toegelaten te kunnen worden;
2.19.3	- toelating tot een opleiding of toelating tot toetsing/examinering;
2.19.4	- ondertekening van de onderwijsovereenkomst door het Volwassenen College en de deelnemer.
2.20	Er is pas sprake van definitieve inschrijving als de directie van het Volwassenen College en de deelnemer een onderwijsovereenkomst of examenovereenkomst hebben getekend, al dan niet in combinatie van een praktijkovereenkomst. (WEB artikel 8.1.3.)
2.21	Het Volwassenen College geeft desgevraagd een toelichting als een aspirant-deelnemer niet wordt toegelaten.
	Opleidingskosten
2.22	Aan de inschrijving voor de opleiding zijn voor de deelnemer kosten verbonden.
2.23	Volwassenen College betaalt en draagt zorg voor onderwijsactiviteiten en benodigde inventaris daarvoor, die noodzakelijk zijn om het onderwijs te volgen en het diploma te halen voor het betreffende kwalificatiedossier.
2.24	De lijst met onderwijsbenodigdheden wordt bekend gemaakt als bijlage bij de onderwijsovereenkomst. Door het ondertekenen van de onderwijsovereenkomst geeft de deelnemer aan op de hoogte te zijn van de onderwijsbenodigdheden en zorg te dragen dat men voor aanvang van de opleiding de beschikking heeft over de vermelde benodigdheden. Het is aan de deelnemer waar en hoe deze onderwijsbenodigdheden worden aanschaf.
2.25	Het Volwassenen College kan extra voorzieningen, faciliteiten en opleidingsactiviteiten aanbieden. De deelnemer kan zich op vrijwillige basis hiervoor (laten) inschrijven. Voor deze extra zaken kan het Volwassenen College extra kosten in rekening brengen. Dit is de "vrijwillige bijdrage". De deelnemer die ervoor kiest van deze extra voorzieningen of faciliteiten gebruik te maken, dan wel aan deze extra activiteiten deel te nemen, dient deze kosten apart betalen. Afspraken over de vrijwillige bijdrage staan in een aparte overeenkomst tussen deelnemer en het Volwassenen College.
2.26	Voor de inschrijving voor uitsluitend bij de opleiding behorende examenvoorzieningen (extraneus) is aan de onderwijsinstelling een door de onderwijsinstelling vast te stellen vergoeding verschuldigd.

3 DAGELIJKSE GANG VAN ZAKEN OP SCHOOL	
	Algemeen
3.1	Een deelnemer volgt het onderwijs conform de onderwijsovereenkomst.
	Aanwezigheid
3.2	Het Volwassenen College gaat er vanuit dat een deelnemer bij elke onderwijsactiviteit van de opleiding telkens tijdig aanwezig is, behoudens overmacht of ziekte.
3.3	Indien een deelnemer wegens ziekte of andere zwaarwegende persoonlijke omstandigheden verhinderd is onderwijsactiviteiten te volgen, dient dit zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk op de eerste dag van afwezigheid 's ochtends voor 09.00 uur te worden gemeld bij de docent of indien onduidelijk is wie de docent is, bij de mentor.
3.4	Omdat het Volwassenen College een opleiding voor volwassenen is, wordt er vanuit gegaan dat een deelnemer de verantwoordelijkheid zelf kan nemen en dragen om te beslissen of het nuttig is om aanwezig te zijn bij een onderwijsactiviteiten. Indien een deelnemer echter beslist niet aanwezig te zijn, stelt de deelnemer de docent 2 dagen voor de activiteit die verzuimd gaat worden daarvan op de hoogte. Indien afwezigheid het gevolg is van ziekte of overmacht, dient dit gemeld te worden zodra duidelijk is dat dit het geval is, maar altijd vóór aanvang van de geplande activiteit.
3.5	Voor een aantal onderwijsactiviteiten geldt een aanwezigheidsplicht, zoals bijvoorbeeld de BPV. Een verplichte activiteiten mag niet worden verzuimd. Mochten overmacht of ziekte toch tot afwezigheid leiden, dan dient het gemiste ingehaald te worden.
	Aanwezigheidsregistratie
3.6	Het Volwassenen College registreert de aanwezigheid van de deelnemers.
3.7	In het geval er sprake is van studiefinanciering, externe financiering of andere redenen waardoor het Volwassenen College de aan-/afwezigheid dient te melden, zal het Volwassenen College de aan-/afwezigheid melden bij de betreffende instantie(s).
3.8	Voor niet-leerplichtigen (WEB artikel 8.1.8, eerste lid onderdelen a en b), geldt de volgende regel: Indien de directeur vaststelt dat de niet-leerplichtige deelnemer gedurende een aaneengesloten periode van tenminste een maand afwezig is geweest en daarvoor geen geldige reden heeft opgegeven, dan is de directeur verplicht om daarvan melding te maken bij DUO-IB-Groep.
3.9	Deelnemers boven de 18 jaar die nog geen startkwalificatie hebben, worden volgens dezelfde termijnen als leerplichtige deelnemer gemeld bij het Digitaal Verzuimloket van DUO.
	Dagelijkse gang van zaken op school
3.10	Een deelnemer gedraagt zich naar de (on)geschreven regels zoals deze in de Nederlandse maatschappij gelden.
3.11	Iedereen die betrokken is bij het VC, dus ook een deelnemer, conformeert zich aan alle reglementen die van toepassing zijn, waaronder OER, Deelnemerstatuut en Klachtenregeling.
3.12	Daarnaast gedraagt een deelnemer zich dusdanig dat het onderwijs en/of werkzaamheden niet worden verstoord.
3.13	Gezien de soort opleidingen van Volwassenen College is open communicatie belangrijk tijdens de onderwijsactiviteiten. Daarom is het dragen van kleding die het gezicht bedekt niet toegestaan binnen de gebouwen en op de locaties van -Volwassenen College en tijdens (buitenschoolse) onderwijsactiviteiten.
3.14	Voor specifieke locaties kunnen aanvullende regels gelden. Zo gelden op een bpv-adres de huisregels van dat adres boven de regels van het Volwassenen College.
3.15	Een deelnemer dient zich actief op de hoogte te stellen van mogelijk afwijkende regels zoals die gelden op bepaalde locaties, bijvoorbeeld bpv-adressen.
3.16	Het Volwassenen College staat geen enkele vorm toe van verbaal of lichamelijk geweld, -(seksuele) intimidatie, discriminatie of agressie.
3.17	Verantwoordelijkheden en verplichtingen i.v.m. ARBO-regels:

3 DAGELIJKSE GANG VAN ZAKEN OP SCHOOL	
3.17.1	Een deelnemer dient schriftelijke en mondelinge instructies van docenten en/of toezichthouders op te volgen.
3.17.2	Een deelnemer kent de geldende (practicum) -reglementen en veiligheidsvoorschriften.
3.17.3	Een deelnemer is (mede-)verantwoordelijk voor het juiste gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen.
3.17.4	Een deelnemer moet situaties met direct gevaar direct melden bij de betreffende docent of de aangewezen toezichthouder-.
Alcohol, drugs, roken	
3.18	In gebouwen en op terreinen van het Volwassenen College is het niet toegestaan om te roken.
3.19	In gebouwen en op terreinen van het Volwassenen College is het niet toegestaan om alcohol of drugs in bezit te hebben of te gebruiken.
3.20	De regels omtrent roken, alcohol en drugs gelden tevens voor activiteiten die buiten de gebouwen en terreinen van het Volwassenen College plaatsvinden.
Mobiele telefoons en sociale media	
3.21	Het is niet toegestaan mobiele telefoons aan te hebben tijdens onderwijsactiviteiten, tenzij dit nodig is voor de uitvoering van de onderwijsactiviteiten. Tijdens pauzes of vrije tijd kunnen deelnemers gebruik maken van hun mobiele telefoon in daarvoor aangewezen ruimte(n).
3.22	De mobiele telefoon wordt op school niet gebruikt als foto- of filmtoestel, tenzij dit is binnen een gerichte opdracht binnen de opleiding.
3.23	Er kunnen situaties voorkomen waarin het wenselijk zou zijn dat een deelnemer de mobiele telefoon aan heeft staan. In een dergelijk uitzonderingsgeval kan een deelnemer bij de docent het verzoek doen om de telefoon aan te mogen laten staan. Dit moet met elke docent afzonderlijk en elke dag opnieuw worden overlegd. Daarbij kan er geen beroep worden gedaan op een precedent.
3.24	Alle activiteiten op school zijn privé. Het is daarom verboden beeldmateriaal op sociale media te plaatsen of anderszins te verspreiden. Ook is het niet toegestaan namen van personen of plekken te publiceren, dan wel zaken zodanig te beschrijven dat deze herleidt kunnen worden tot personen of activiteiten.

4 STRAFFEN	
	Algemeen
4.1	Het woord "straf" wordt gebruikt als verzamelnaam voor maatregelen en sancties. De term "maatregel" wordt gebruikt voor iets wat acuut kan worden toegepast, de term "sanctie" geldt voor straffen welke door de directie van het Volwassenen College worden opgelegd.
4.2	Een straf moet redelijk zijn en het moet de gestrafte duidelijk zijn waarvoor de straf wordt gegeven.
4.3	Bij maatregelen kan worden gedacht aan de acute verwijdering uit een les, het verplaatsen van de zitplaats van een deelnemer of het (tijdelijk) innemen van goederen.
4.4	Bij sancties kan worden gedacht aan een berisping, het ontzeggen van toegang tot één of meer lessen, schorsing of definitieve verwijdering.
4.5	Indien een deelnemer stage loopt en een opgelegde straf invloed heeft of kan hebben op een stage, zal het Volwassenen College het stage-adres op de hoogte te brengen van een opgelegde straf.
	Bevoegdheden
4.6	Medewerkers van het Volwassenen College zijn bevoegd om maatregelen te nemen, wanneer regels worden overtreden of indien dit in het belang is van de openbare orde.
4.7	Sancties, zoals schorsing en verwijdering, kunnen slechts door de directie van het Volwassenen College worden opgelegd.
	Schorsing
4.8	Het Volwassenen College kan bij een ernstige verstoring van de goede gang van -zaken de deelnemer direct schorsen. Dit houdt in dat de toegang tot het gebouw en/of activiteiten (inclusief eventuele stages) wordt ontzegd.
4.9	De schorsing kan mondeling, telefonisch of schriftelijk worden medegedeeld.
4.10	Binnen drie schooldagen bevestigt het Volwassenen College de schorsing schriftelijk, met vermelding van reden en duur van de schorsing, de datum waarop de schorsing ingaat en de datum waarop de schorsing eindigt.
4.11	De schorsing gaat direct in en geldt voor maximaal een schoolweek.
4.12	De schorsing kan één keer schriftelijk worden verlengd met maximaal een schoolweek.
4.13	Ingeval een procedure tot definitieve verwijdering is gestart, kan de schorsing worden verlengd of kan tot schorsing worden overgegaan tot het tijdstip waarop het besluit over definitieve verwijdering is genomen.
4.14	Bij ernstige verdenking wegens een misdrijf kan het Volwassenen College de deelnemer met onmiddellijke ingang schorsen zolang de opsporing c.q. vervolging duurt.
4.15	Het Volwassenen College trekt een schorsing onmiddellijk in als de grond daartoe -vervalt of de schorsing niet langer nodig is.
4.16	Het Volwassenen College zorgt bij een onterechte schorsing voor een passende rehabilitatie.
	Verwijdering deelnemer
4.17	Het Volwassenen College kan een deelnemer blijvend verwijderen van de instelling -wanneer de deelnemer:
4.17.1	regelmatig de regels binnen de instelling overtreedt en er herhaaldelijk en aantoonbaar gewaarschuwd is;
4.17.2	zich schuldig heeft gemaakt aan ernstig wangedrag;
4.17.3	indien een verdenking wegens misdrijf tot een veroordeling leidt. (De schorsing zoals beschreven in een eerder artikel, kan dan worden omgezet in een verwijdering.)
4.18	Bij de verwijdering geldt de volgende procedure:
4.18.1	De directie van het Volwassenen College meldt het voornemen tot verwijdering door middel van een aangetekende brief aan de deelnemer. Dit schrijven bevat minimaal de reden(en) van de mogelijk toekomstige verwijdering, alsmede een uitnodiging voor een gesprek.

4	STRAFFEN
4.18.2	De deelnemer zal minimaal 24 uur voor het gesprek laten weten aanwezig te zijn. Mocht de deelnemer dit niet doen, wordt aangenomen dat de deelnemer niet komt en geen behoefte heeft gehoord te worden. Hiermee vervalt het recht op (weder)hoor.
4.18.3	Indien de deelnemer zich tijdens het gesprek wil laten bijstaan, dient de deelnemer uiterlijk 24 uur van tevoren te melden door wie de deelnemer zich wil laten bijstaan. Indien deze melding niet wordt gedaan, is toegang tot het gesprek slechts voorbehouden aan de deelnemer, met inachtneming van het voorgaande artikel.
4.18.4	Het Volwassenen College neemt binnen vijf schooldagen na het gesprek een besluit. Dit besluit wordt per aangetekende brief aan de deelnemer meegedeeld.
4.19	Indien een deelnemer van het Volwassenen College wordt verwijderd, is daarmee tevens de onderwijsovereenkomst met deze deelnemer ontbonden.

5	KLACHTENREGELING
	Klachten, Bezwaar en Beroep
	Klachten, Bezwaar en Beroep m.b.t. examinering en toetsing
5.1	Hiervoor wordt verwezen naar het Examenreglement.
	Overige Klachten, Bezwaren en Beroepen
5.2	Deelnemers kunnen een klacht indienen over verschillende zaken. De procedure is beschreven in de Klachtenregeling.
5.3	In de Klachtenregeling is tevens geregeld hoe Bezwaar en Beroep functioneren.

6	Eigendomsrechten
6.1	Tenzij de directie van het Volwassenen College vooraf uitdrukkelijk schriftelijke toestemming heeft gegeven, is het niet toegestaan om onderwijsmiddelen (verstrekkt door en/of eigendom van het Volwassenen College) te kopiëren en/of te verspreiden.
6.2	Goederen van het Volwassenen College die worden uitgeleend bijven eigendom van het Volwassenen College en moeten op eerste verzoek van het Volwassenen College worden geretourneerd.
	Aansprakelijkheid
6.3	De instelling kan niet aansprakelijk worden gesteld voor diefstal, verduistering, verlies en/of beschadiging van eigendommen of bezittingen van deelnemers.
6.4	Ten aanzien van de aansprakelijkheid bij, door of aan leerlingen toegebrachte schade gelden de hierop betrekking hebbende bepalingen van het Burgerlijk Wetboek.
	Overige bepalingen
6.5	In alle gevallen en situaties is in eerste instantie de in Nederland geldende wet- en regelgeving van toepassing. Daarna gelden de regels zoals vastgelegd in dit statuut. Daarna gelden de overige documenten van Volwassenen College.
6.6	Daar waarin dit statuut of overige documenten van het Volwassenen College niet voorzien, beslist de directie van het Volwassenen College.